

Рассмотрено
на педагогическом совете школы
Протокол № 3 от 26.01.2023

Утверждено приказом от 26.01.2023 № 12

Согласовано
с Советом родителей



Положение о дошкольной группе

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования дошкольной группы в МБОУ «СОШ №2 п. Экспериментальный»

1.2. Дошкольная группа является структурным подразделением Учреждения и действуют как часть юридического лица.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273 ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 4 августа 2023 года;
- приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 1 декабря 2022 года;
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25 ноября 2022 года № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».

2. Цели, задачи и предмет деятельности дошкольных групп

2.1. Основными целями деятельности дошкольной группы являются:

- присмотр и уход за детьми в возрасте от 3 до 7 лет (далее – воспитанники);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.2. Основными задачами деятельности дошкольной группы являются:

- создание условий для физического, познавательно-речевого, художественно эстетического и социально-личностного развития воспитанников;
- обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности дошкольной группы является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

3. Комплектование дошкольных групп

3.1. Комплектование дошкольной группы на учебный год осуществляется ежегодно в августе месяце, а также в течение года, в случае появления в дошкольной группе свободных мест.

3.2. Предоставление мест в дошкольную группу осуществляется на основании заявлений родителей (законных представителей) будущих воспитанников.

3.3. Родители (законные представители) подают заявление о предоставлении места в дошкольной группе Учреждения с момента достижения ребенком возраста 3 лет. Заявление подается следующими способами: в МФЦ, на портале Госуслуги, в Управлении образования администрации МО Оренбургский район.

3.4. Одновременно с заявлением родители (законные представители) предоставляют:

- заявление по установленной форме;
 - документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - документ, подтверждающий право заявителя представлять интересы ребенка (в случае если заявитель не является родителем);
 - документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (для иностранных граждан или лиц без гражданства);
 - свидетельство о рождении ребенка;
 - документ, подтверждающий право (льготу) на внеочередное или первоочередное предоставление места в ДОО в соответствии с действующим законодательством (при наличии). Заявитель обязан в срок с 1 по 15 апреля указанного календарного года зачисления ребенка в ДОО предоставить документ, подтверждающий наличие льготы на текущий момент;
 - заключение (рекомендации) психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей или комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья);
 - справка врачебной комиссии для постановки на учет в группы оздоровительной направленности.
- 3.5. Заявление, поступившее в учреждение, регистрируется в Книге учета будущих воспитанников дошкольной группы в муниципальном общеобразовательном учреждении.

3.6. Рассмотрение заявлений и решение о предоставлении мест детям в дошкольных группах Учреждения принимается с учетом наличия свободных мест. Списки детей, которым предоставлены места в дошкольной группе в муниципальном общеобразовательном учреждении, утверждаются директором Учреждения.

3.7. Директор Учреждения издает приказ о зачислении в дошкольную группу Учреждения вновь принятых воспитанников.

3.8. При зачислении ребенка в дошкольную группу Учреждения между родителями (законными представителями) и директором Учреждения заключается договор, определяющий взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.9. При приеме ребенка в дошкольную группу Учреждения директор Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) под роспись с уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми этим Учреждением, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, о чем делается соответствующая отметка в заявлении о приеме ребенка в дошкольную группу.

3.10. Дети с нарушениями в развитии (с особыми образовательными потребностями) принимаются в группу дошкольного образования детей старшего дошкольного возраста при наличии условий для коррекционной работы.

3.11. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме их детей в группу дошкольного образования детей старшего дошкольного возраста в случаях:

а) отсутствия свободных мест в группе дошкольного образования детей старшего дошкольного возраста, то есть если на момент обращения родителей (законных представителей) число воспитанников в группе дошкольного образования детей старшего дошкольного возраста превышает предельную наполняемость групп, установленную Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении;

б) наличия медицинских противопоказаний для посещения образовательного учреждения.

3.12. Отчисление детей из дошкольной группы осуществляется директором Учреждения в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- по медицинским показаниям.

4. Организация деятельности дошкольной группы

4.1. В дошкольную группу принимаются дети в возрасте от 3 до 6 лет.

4.2. Руководство дошкольной группы осуществляет директор Учреждения.

4.3. Работники дошкольной группы назначаются на должность приказом директора Учреждения.

4.4. Дошкольная группа работают круглогодично по пятидневной рабочей неделе кроме субботы, воскресенья и нерабочих праздничных дней.

4.5. Организация питания воспитанников в дошкольной группе осуществляется Учреждением с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений.

4.6. Содержание образования в группе дошкольного образования детей реализует основные направления дошкольного возраста: физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое.

4.7. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий и режим работы в группе дошкольного образования детей, регламентируется учебным планом, расписанием занятий, утвержденными руководителем образовательного учреждения, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений (СанПиН 2.4.1.1249-03).

4.8. В дошкольной группе Учреждения в соответствии с его уставными целями и задачами могут оказываться дополнительные платные образовательные услуги за пределами образовательных программ, бесплатность реализации которых гарантируется государством.

5. Финансирование деятельности дошкольной группы

5.1. Финансирование деятельности дошкольной группы осуществляется учредителем.

5.2. Финансовые средства дошкольной группы образуются из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях, из родительской платы за содержание ребенка в дошкольной группе, а также других источников в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.3. Норматив бюджетного финансирования исчисляется исходя из наполняемости групп. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование дошкольной группы с меньшей наполняемостью.

5.4. Размер родительской платы за содержание ребенка устанавливается в соответствии с федеральным законодательством и актами органов местного самоуправления.

6. Организация образовательного процесса в дошкольных группах

6.1. Организация образовательного процесса в дошкольной группе регламентируется учебным планом и расписанием занятий, которые утверждаются директором Учреждения.

6.2. Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиями ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

6.3. Воспитание и обучение воспитанников в дошкольной группе ведется в форме подгрупповых и фронтальных занятий. Продолжительность обучающих занятий с воспитанниками зависит от их возраста и интереса к данной деятельности и соответствует требованиям нормативных актов, действующих в сфере образования.

6.4. Воспитание и обучение детей в дошкольной группе ведется на русском языке.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в дошкольной группе являются воспитанники, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

7.2. Права и обязанности воспитанников дошкольной группы и их родителей (законных представителей) определяются законодательством РФ и уставом Учреждения.

7.3. Права, меры социальной поддержки и обязанности работников дошкольной группы определяются законодательством РФ, уставом Учреждения, трудовым договором, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами.